

tennisTOUCH WEB - ZUWEISEN VON ZUGANGSRECHTEN

Bedienungsanleitung für die Zulassung von Zugangsberechtigungen zur tennisTOUCH
Turnier-Software

Inhalt

| | |
|---|---|
| 1) Einführung | 3 |
| 2) Zugangsberechtigung für ein Turnier bei einem Klub | 4 |
| 3) Zugangsberechtigung für ein Turnier bei mehreren Klubs | 6 |
| 3.1. Zuweisen von Zugangsberechtigungen im “Liga Wettkampf” | 6 |
| 3.2. Zuweisen von Zugangsberechtigungen im “Individuellen Team Wettkampf” | 7 |

1) Einführung

Die Person, die einen Turnier öffnet, hat die Möglichkeit jeder Person, die bei der Organisation des Turniers dabei ist, Zugangsberechtigungen zuzuweisen. Die einzige Bedingung dafür ist, dass diese Person einen tennisTOUCH-Account haben muss. Informationen, wie man einen tennisTOUCH-Account einrichtet, erhalten Sie in der "tennisTOUCH Web – Anlegen meines TOUCH-Accounts" - Anleitung.

Es gibt 4 verschiedene Account-Rechte:

a) Eingabe der Resultate

Die Person mit diesen Rechten kann nur Resultate eingeben.

b) News administrator

Die Personen mit diesen Rechten kann nur News eingeben.

c) Referee

Die Person mit diesen Rechten kann Resultate eingeben, Auslosungen vornehmen, Spieltermine planen, andere Turnierdaten eingeben oder ändern, etc.

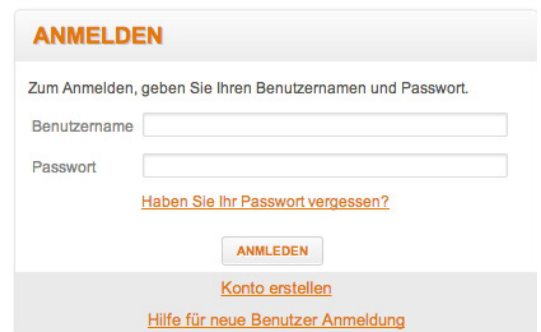
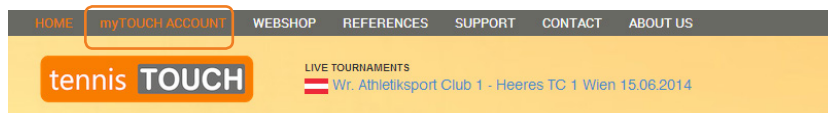
d) Turnier Administrator

Die Person mit diesen Rechten hat Zugang zu allen tennisTOUCH Leistungen für das jeweilige Turnier und kann diese ändern.

2) Zugangsberechtigung für ein Turnier bei einem Klub

ANMERKUNG: Wenn Sie sich in einem Turnier wiederfinden, dass Sie bereits vorbereitet haben, gehen Sie weiter zu Nr. 5.

1. Öffnen Sie einen Internetbrowser (Empfehlung: Google Chrome).
2. Gehen Sie zu www.tennistouch.net
3. Klicken Sie im Menü auf "myTOUCH Account". Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ein und klicken Sie auf "Anmelden".



4. Klicken Sie auf "Turnier". Klicken Sie auf den Namen des gewünschten Turniers.



5. Wähle den Daten-Benutzer – wenn es keinen gibt, kontaktiere den Turnier-Organisator oder den tennisTOUCH-Kundenbetreuung.

WÄHLEN SIE DIE DATENBESITZER

6. Klicken Sie auf "Zugang".



7. Klicken Sie auf das Ikon  .

8. Geben Sie den Namen der Person ein, der Sie Zugangsrechte geben wollen, in das Feld "PIN" ein und Klicken Sie auf "PIN SUCHEN".



9. Wählen Sie die Art der Zugangsrechte.

10. Markieren Sie die Person indem Sie auf das leere Feld neben dem "Aktiv" - Feld klicken.

11. Klicken auf "Speichern" um die eingegebenen Daten zu speichern, klicken Sie auf "Speichern und Neu", wenn Sie noch eine andere Person hinzufügen wollen oder "Abbrechen", wenn Sie den Vorgang abbrechen wollen.



ANMERKUNG:

- Sie können immer die eingegebenen Daten korrigieren indem Sie auf das Ikon  klicken .
- Sie können immer die eingegebenen Daten löschen indem Sie auf das Ikon  klicken und eine positive Bestätigung auf die Frage: „Sind Sie sicher, dass Sie diesen Eintrag löschen wollen?“ tätigen.

| ZUGANGBERECHTIGUNG | | | | |
|--|---------------|------------------|-------------|-------------------------------------|
|    1 Von 1 10 / SEITE | | | | |
| | Benutzer | ??? | Gruppe | Aktiv |
|   | Liga | TOURNAMENT ADMIN | TOURNAMENTS | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | Sudac, Jurica | TOURNAMENT ADMIN | TOURNAMENTS | <input checked="" type="checkbox"/> |

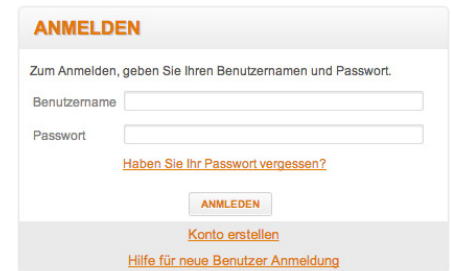
3) Zugangsberechtigung für ein Turnier bei mehreren Klubs

Wenn der Wettkampf/das Turnier bei verschiedenen Klubs stattfindet, werden die Zugangsrechte in den jeweiligen "Teamwettbewerben" zugewiesen. Auf diese Weise sind alle mit diesem Event verknüpften Daten vom Rest der Events, die in der gleichen Runde stattfinden, isoliert. Ebenso werden somit die jeweiligen Zugangsrechte nur den Personen zugewiesen, die bei dem jeweiligen Event arbeiten.

3.1. Zuweisen von Zugangsberechtigungen im "Liga Wettkampf"

ANMERKUNG: Wenn Sie sich im Wettkampf wiederfinden, den Sie bereits vorbereitet haben, gehen Sie zu Nr. 5.

1. Öffnen Sie einen Internetbrowser (Empfehlung: Google Chrome).
2. Gehen Sie auf www.tennistouch.net
3. Klicken Sie im Menü auf "myTOUCH Account". Geben Sie Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort ein und klicken Sie auf "Anmelden".



4. Klicken Sie auf "Turnier". Finden Sie den Namen der gewünschten Liga mit all den Basisdaten über die teilnehmenden Teams und klicke Sie darauf.



5. Klicken Sie auf "Zugang".



6. Klicken Sie auf das Ikon  .

7. Geben Sie den Namen der Person ein, der Sie Zugangsrechte geben wollen in das Feld "PIN" und klicken Sie auf "Find PIN".



8. Wählen die Zugangsrechte aus.

9. Markieren Sie die Person indem Sie auf das leere Feld neben "Active" klicken.

10. Klicken Sie auf "Speichern", um die Daten zu speichern, auf "Speichern und Neu" wenn Sie eine andere Person hinzufügen wollen oder "Abbrechen" wenn Sie den Vorgang abbrechen wollen.



ANMERKUNG:

- Sie können zu jeder Zeit die eingegebenen Daten korrigieren indem Sie auf das Ikon  klicken.
- Sie können zu jeder Zeit die eingegebenen Daten löschen wenn Sie auf das Ikon  klicken und eine positive Bestätigung auf die Frage: „Sind Sie sicher, dass Sie diesen Eintrag löschen wollen?“ tätigen.




































| ZUGANGBERECHTIGUNG | | | | |
|---|---------------|------------------|-------------|-------------------------------------|
| Benutzer | ??? | Gruppe | Aktiv | |
|   | Liga | TOURNAMENT ADMIN | TOURNAMENTS | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | Sudac, Jurica | TOURNAMENT ADMIN | TOURNAMENTS | <input checked="" type="checkbox"/> |

3.2. Zuweisen von Zugangsberechtigungen im "Individuellen Team Wettkampf"

1. Folgen Sie den Schritten 1 bis 3 vom Kapitel 3.1. Zuweisen von Zugangsberechtigungen im "Liga Wettkampf" .
2. Klicken Sie auf "Turnier".



3. Klicken Sie auf den "Individuellen Team Wettkampf" für den Sie Zugangsrechte zuweisen wollen.

| | | | | | | | |
|---|----------------------------|---------|---|-----|--------------|------|---|
|   | Liga (2014) | PRIVATE |  | USA | George Hampt | Clay |     |
|   | Nebraska - Vermont (2014) | PRIVATE |  | USA | | |     |
|   | Nebraska - New York (2014) | PRIVATE |  | USA | | |     |
|   | New York - Vermont (2014) | PRIVATE |  | USA | | |     |
|   | California - Hawaii (2014) | PRIVATE |  | USA | | |     |

4. Klicken Sie auf "Zugang".



5. Klicken Sie auf das Ikon  .

6. Geben Sie den Namen der Person ein, der sie Zugangsrechte geben wollen, in das Feld "PIN" ein und klicken Sie auf "Find PIN".

7. Wählen Sie die Zugangsrechte.

8. Markieren Sie die Person indem Sie auf das leere Feld neben "Active" klicken.

9. Klicken Sie auf "Speichern", um die Daten zu speichern, auf "Speichern und Neu" wenn Sie eine andere Person hinzufügen wollen oder "Abbrechen" wenn Sie den Vorgang abbrechen wollen.

NEUE GENEHMIGUNG FÜR DEN ZUGANG

PIN

Zugangsrechte

Benutzer Liga

Geschlecht M



Geburtsjahr 1988

Stadt

Land

Aktiv

ANMERKUNG:

- Sie können zu jeder Zeit die eingegebenen Daten korrigieren indem Sie auf das Ikon  klicken.
- Sie können zu jeder Zeit die eingegebenen Daten löschen wenn Sie auf das Ikon  klicken und eine positive Bestätigung auf die Frage: "Sind Sie sicher, dass Sie diesen Eintrag löschen wollen?" tätigen.

ZUGANGBERECHTIGUNG

Von 1 / SEITE

| | Benutzer | ??? | Gruppe | Aktiv |
|---|---------------|------------------|-------------|-------------------------------------|
|   | Liga | TOURNAMENT ADMIN | TOURNAMENTS | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | Sudac, Jurica | TOURNAMENT ADMIN | TOURNAMENTS | <input checked="" type="checkbox"/> |